



**Landesbehindertenrat**  
Spitzenverband der Behinderten-Selbsthilfe  
in Nordrhein-Westfalen

## **Referentin/Referenten (m/w/d) zur Führung der Geschäftsstelle des Landesbehindertenrats Nordrhein-Westfalen e.V.**

Der Landesbehindertenrat NRW e.V. ist gemäß seiner Satzung ein Zusammenschluss von Selbsthilfeorganisationen und Interessenvertretungen von Menschen mit Behinderung und Menschen mit chronischen Erkrankungen. Der Zusammenschluss dient dem Ziel der politischen und gesellschaftlichen Repräsentanz gemeinsamer Ziele und Zwecke im Land Nordrhein-Westfalen. Er befasst sich mit der Behindertenpolitik in NRW und bietet seinen Mitgliedsverbänden eine Plattform für Austausch und Verständigung. Im Mittelpunkt stehen die Interessen und Lebenslagen der behinderten und chronisch kranken Menschen in NRW. Er hat es sich zur Aufgabe gemacht, die gemeinsamen Anliegen seiner Mitgliedsverbände zu identifizieren sowie sich in Absprache mit diesen hierfür gegenüber allen gesellschaftlichen Instanzen und Institutionen einzusetzen. Die Anerkennung durch die jeweiligen Landesregierungen manifestiert sich u.a.

- in der Einbeziehung in die Diskussionsprozesse um die Gesetzgebung insbesondere zu Gleichstellung und Inklusion
- in den seit 1994 mit Landesmitteln projektfINANZIERTEN Landesbehindertentagen
- in den jährlichen Zuwendungen für die Untergliederungen im Rahmen der Förderung des sozialen Ehrenamts (seit 1997)
- Begleitung der Ausrichtung der Arbeit der „Agentur Barrierefrei“
- in der Beteiligung an den Gremien zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention und des BTHG in NRW und
- in der Entsendung von Repräsentant\*innen der Selbsthilfe und Koordinierung der Beratung in Gremien des Landes und der Landschaftsverbände.
- Weitere Informationen erhalten Sie unter:  
[www.landesbehindertenrat-nrw.de](http://www.landesbehindertenrat-nrw.de)

### **Aufgabe der Geschäftsstelle:**

Aufgabe der Geschäftsstelle ist es, die verbandsübergreifenden Ziele des LBR NRW umzusetzen. Sie ist Dreh- und Angelpunkt aller Kommunikationen und pflegt Kontakte zu Institutionen wie den relevanten Ministerien, der Landesbehindertenbeauftragten, den Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben, der Monitoring-Stelle des Deutschen Instituts für Menschenrechte, zu Wissenschaft und Forschung. Das so erworbene Wissen wird dem Vorstand

und den Mitgliedsverbänden übermittelt und für deren Initiativen genutzt, ggf. werden Aktionsbündnisse zu speziellen Themen initiiert.

**Zur Leitung der Geschäftsstelle suchen wir zum 01. November 2023 und befristet bis zum 30.09.2025 eine/n engagierte/n Referentin/Referenten (w/m/d) (20h/Woche).**

### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Initiierung und Koordinierung partizipativer Prozesse und Formulierung gemeinsamer Anliegen in Bezug auf das Leitbild des LBR NRW
- Vorbereitung und Koordinierung von politischen Stellungnahmen, z.B. zu Gesetzesentwürfen, und Versand an Ministerien oder Landtag
- Koordinierung der Arbeitskreis- und Gremienarbeit (z.B. gemeinsame Kommission, Vorbereitender Ausschuss des Inklusionsbeirats NRW)
- Vor- und Nachbereitung der LBR-Gremien, insbesondere Vorstand und Delegiertenversammlung
- Bündelung und Weiterleitung relevanter Informationen an den Vorstand
- ggf. Vertretung des LBR NRW in Gremien und öffentlichen Veranstaltungen in Absprache mit dem Vorstand
- Netzwerkarbeit (z.B. Kontakt zur Koordinierungsstelle der LBBP)
- Öffentlichkeitsarbeit (Vorbereitung von Pressemitteilungen und -gesprächen, Aktualisierung der Website, Aufbau einer Social-Media-Präsenz)
- Geschäftsführung samt Mittelakquise, Erstellen von Anträgen und Berichten

### **Unsere Erwartung an Sie:**

- abgeschlossenes Studium, Diplom/Master (Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften oder vergleichbar)
- Affinität zu den Themen der gesellschaftlichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen, Menschenrechte, Gleichstellung sowie Antidiskriminierung (UN-BRK, BGG, AGG, SGB),
- Berufserfahrung in diesen einschlägigen Arbeitsfeldern, Projektmanagement und Projektleitungserfahrung samt Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- gute Kommunikationsfähigkeiten, Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie wissenschaftliches Arbeiten und strategisch-analytisches Denkvermögen

- Teamfähigkeit und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Landesbehindertenrates NRW e.V.

### **Wir bieten:**

- einen barrierefreien Arbeitsplatz in Düsseldorf mit flexibler Arbeitszeitgestaltung samt Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office nach Absprache
- die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten auf hohem Niveau und in vielfältigen Themengebieten
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung des TV-L E 11,
- betriebliche Altersvorsorge (VBLU)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** per E-Mail (möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei) oder postalisch bis zum 30.09.2023 an:

Den Vorsitzenden des Landesbehindertenrat Nordrhein-Westfalen e.V.

Peter Gabor  
Grafenberger Allee 368  
40235 Düsseldorf

[info@landesbehindertenrat-nrw.de](mailto:info@landesbehindertenrat-nrw.de)

Telefonische Auskunft erteilt Peter Gabor unter: 0151 17278565

Die Stelle ist projektbedingt bis zum 31.8.2025 befristet. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bevorzugt eingestellt.